



DADOS DO ALUNO - (Preencher todos os itens de forma legível)

Nome	Matricula
Telefone	Curso Código do Curs

ATENÇÃO: Sua solicitação somente será analisada se você:

1. Anexar histórico escolar que comprove que possui crédito em pelo menos uma (1) disciplina obrigatória ou optativa do currículo de seu curso efetivamente cursada na UFPR sob seu presente registro;
2. Anexar histórico escolar ou comprovante de matrícula que comprove que você está regularmente matriculado no período letivo para o qual está solicitando o trancamento. **Obs.:** Esta comprovação pode ser dispensada quando tratar-se de 1º trancamento de curso protocolado até a data final de correção de matrícula;
3. Apresentar ciência da Coordenação do Curso, em caso de 1º trancamento: Ciente em ____/____/____

Coord. Curso

4. Anexar justificativa documentada, em caso de 2º e 3º trancamento;
5. Dispuser de tempo hábil para integralização do currículo ao retornar.

Observação: O trancamento pode ser solicitado por 1 ou 2 semestres letivos nos cursos semestrais e por 1 ano letivo nos cursos anuais.

(Nome) _____requer (1º, 2º, ou 3º) _____
trancamento de curso durante o(s) seguinte(s) período(s) letivo(s) _____.

JUSTIFICATIVA (OBRIGATÓRIA PARA SEGUNDO E TERCEIRO TRANCAMENTO)

Declaro estar ciente de que devo efetuar matrícula para o período letivo imediatamente posterior ao de vigência do trancamento, dentro dos prazos previstos no Calendário Escolar e no Edital da Coordenação do Curso, caso contrário terei meu Registro cancelado por ABANDONO DE CURSO. Declaro, ainda, estar ciente de que por ocasião de meu retorno serei enquadrado na última grade curricular aprovada para o curso, exceto se amparado pelo Art. 69 § 1º da Resolução 37/97 CEPE.

Assinatura do aluno _____ Data ____ / ____ / ____

MOTIVO DO INDEFERIMENTO (a ser preenchido pelo DAA)

- ☐ FALTA CIÊNCIA DO COORDENADOR
- ☐ FORA DO PRAZO
- ☐ NÃO POSSUE CRÉDITOS
- ☐ FALTA DATA NO REQUERIMENTO
- ☐ FALTA ASSINATURA DO ALUNO